

Cuprins

| | |
|---|-------------|
| Cuvânt-înainte | XIII |
| Abrevieri..... | XV |
| Capitolul I. Administrația publică și sarcinile acesteia | 1 |
| Secțiunea 1. Administrația publică..... | 1 |
| Secțiunea a 2-a. Autoritățile executive..... | 4 |
| Secțiunea a 3-a. Sarcinile și competența autorităților administrației publice | 7 |
| Secțiunea a 4-a. Clasificarea sarcinilor și competențelor administrative | 10 |
| §1. Sarcinile administrative | 10 |
| §2. Competențele administrative | 11 |
| Capitolul II. Sistemul și structura autorităților administrației publice..... | 14 |
| Secțiunea 1. Sistemul autorităților administrației publice | 14 |
| Secțiunea a 2-a. Supraordonarea și subordonarea ierarhică administrativă | 15 |
| Secțiunea a 3-a. Structura autorităților administrative | 20 |
| Secțiunea a 4-a. Clasificarea organelor și structurilor administrative | 23 |
| §1. Organele administrației publice | 23 |
| §2. Structurile administrative..... | 25 |
| Secțiunea a 5-a. Principiile administrației publice | 27 |
| §1. Noțiunea, sensurile și clasificarea principiilor..... | 27 |
| §2. Principiul separației puterilor în stat..... | 29 |
| §3. Principiul conducerii unitare a administrației | 31 |
| §4. Principiul constituirii și exercitării democratice a puterii executive..... | 32 |
| §5. Principiul stabilității și specializării structurilor administrative | 32 |
| §6. Principiul egalității cetățenilor în fața administrației | 32 |
| §7. Principiul legalității administrației publice..... | 33 |
| §8. Principiul răspunderii în administrația publică..... | 33 |
| §9. Alte principii..... | 34 |
| Capitolul III. Metode și principii manageriale în administrația publică..... | 36 |
| Secțiunea 1. Metode, tehnici și instrumente manageriale în administrația publică | 36 |
| §1. Managementul pe bază de plan | 38 |
| §2. Managementul pe bază de bugete..... | 38 |
| §3. Managementul pe bază de proiecte | 39 |
| §4. Managementul pe bază de sistem | 40 |
| §5. Managementul prin rezultate | 41 |
| §6. Managementul prin produs sau serviciu | 42 |

| | |
|---|-----------|
| §7. Managementul prin excepție | 43 |
| §8. Managementul pe bază de obiective..... | 44 |
| Secțiunea a 2.-a Principiile managementului organizațiilor administrației publice | 47 |
| Capitolul IV. Președintele României..... | 49 |
| Secțiunea 1. Natura instituției prezidențiale și a formei de guvernământ | 49 |
| Secțiunea a 2-a. Atribuțiile și actele administrative ale șefului statului | 51 |
| §1. Atribuțiile șefului statului | 51 |
| §2. Actele de natură administrativă ale șefului statului român | 54 |
| Capitolul V. Guvernul..... | 56 |
| Secțiunea 1. Locul, rolul și funcțiile guvernului în sistemul autorităților publice | 56 |
| Secțiunea a 2-a. Constituirea (întreprinderea) Guvernului | 58 |
| §1. Condiții pentru calitatea de membru a Guvernului..... | 59 |
| §2. Desemnarea candidatului la funcția de prim-ministru | 61 |
| §3. Alcătuirea și prezentarea listei Guvernului și a programului de guvernare | 62 |
| §4. Dezbaterile și votarea programului de guvernare și a listei Guvernului..... | 63 |
| §5. Numirea Guvernului | 65 |
| §6. Durata mandatului guvernamental..... | 65 |
| §7. Componența Guvernului..... | 68 |
| §8. Încetarea calității de membru al Guvernului..... | 69 |
| Secțiunea a 3-a. Organizarea Guvernului..... | 71 |
| §1. Primul-ministru..... | 71 |
| §2. Aparatul de lucru al Guvernului | 73 |
| Secțiunea a 4-a. Funcționarea Guvernului | 74 |
| Secțiunea a 5-a. Atribuțiile Guvernului..... | 75 |
| §1. Atribuții de natură economico-financiară | 76 |
| §2. Atribuții de natură politico-administrativă | 77 |
| Secțiunea a 6-a. Actele Guvernului..... | 80 |
| Secțiunea a 7-a. Răspunderea guvernului..... | 81 |
| Secțiunea a 8-a. Raporturile dintre Guvern și Parlament | 82 |
| §1. Constituirea guvernului, controlul său parlamentar și angajarea răspunderii executivului..... | 82 |
| §2. Delegarea legislativă..... | 83 |
| Capitolul VI. Administrația publică centrală de specialitate | 86 |
| Secțiunea 1. Trăsăturile, locul și rolul organelor centrale în sistemul autorităților administrative | 86 |
| Secțiunea a 2-a. Constituirea, organizarea și funcționarea organelor centrale | 87 |
| §1. Constituirea..... | 87 |
| §2. Organizare și compunere | 88 |
| §3. Conducerea și funcționarea autorităților centrale | 89 |

| | |
|---|------------|
| Secțiunea a 3-a. Atribuțiile autorităților administrației publice centrale | 92 |
| Secțiunea a 4-a. Actele autorităților centrale de specialitate | 94 |
| Secțiunea a 5-a. Răspunderea miniștrilor | 95 |
| Secțiunea a 6-a. Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale de specialitate | 96 |
| Secțiunea a 7-a. Autoritățile administrației publice centrale autonome | 99 |
| §1. Considerații introductive privind autoritățile autonome | 99 |
| §2. Trăsăturile autorităților autonome centrale ale administrației publice | 100 |
| §3. Organizarea și funcționarea autorităților autonome | 102 |
| §4. Atribuțiile autorităților autonome | 103 |
| Capitolul VII. Consiliile locale și județene | 104 |
| Secțiunea 1. Natura juridică, locul și rolul consiliilor în sistemul administrației publice | 104 |
| Secțiunea a 2-a. Formarea consiliilor locale și județene | 110 |
| Secțiunea a 3-a. Constituirea consiliilor locale și județene | 110 |
| Secțiunea a 4-a. Compunerea consiliilor locale și județene | 112 |
| Secțiunea a 5-a. Organizarea consiliilor locale și județene | 116 |
| Secțiunea a 6-a. Funcționarea consiliilor locale și județene | 118 |
| Secțiunea a 7-a. Serviciile publice locale și județene | 121 |
| Secțiunea a 8-a. Atribuțiile consiliilor locale și județene | 123 |
| Secțiunea a 9-a. Răspunderea consiliilor și consilierilor | 127 |
| Capitolul VIII. Primarul și președintele consiliului județean..... | 129 |
| Secțiunea 1. Alegerea și durata mandatului | 129 |
| Secțiunea a 2-a. Atribuțiile primarului | 134 |
| Secțiunea a 3-a. Atribuțiile președintelui consiliului județean | 137 |
| Secțiunea a 4-a. Aparatul de specialitate (propriu) al primarului și al consiliilor județene..... | 139 |
| Secțiunea a 5-a. Secretarul unității administrativ-teritoriale | 141 |
| Secțiunea a 6-a. Răspunderea primarului și a președintelui consiliului județean | 143 |
| Capitolul IX. Prefectul | 145 |
| Secțiunea 1. Învățarea în funcție | 145 |
| Secțiunea a 2-a. Atribuțiile prefectului | 147 |
| Secțiunea a 3-a. Aparatul propriu al prefecturii | 151 |
| Secțiunea a 4-a. Colegiul prefectural | 152 |
| Capitolul X. Activitatea administrației publice..... | 153 |
| Secțiunea 1. Actele administrative | 153 |
| §1. Noțiunea, trăsăturile, regimul juridic și clasificarea actelor administrative | 153 |
| 1.1. Sfera și definiția actelor administrative | 153 |

| | |
|---|------------|
| 1.2. Trăsăturile actelor administrative..... | 155 |
| 1.3. Regimul juridic al actelor administrative..... | 156 |
| 1.4. Clasificarea actelor administrative..... | 159 |
| §2. Actele administrative de autoritate emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale..... | 160 |
| 2.1. Denumirea actelor administrative ale autorităților publice locale..... | 160 |
| 2.2. Actele consiliului local și ale consiliului județean..... | 161 |
| 2.3. Actele primarului..... | 163 |
| 2.4. Actele prefectului..... | 164 |
| §3. Procedura emiterii/ adoptării actelor administrative..... | 165 |
| §4. Forme procedurale necesare, emiterii/ adoptării actelor administrative..... | 167 |
| 4.1. Forme procedurale anterioare emiterii/ adoptării actului administrativ.... | 167 |
| 4.2. Forme procedurale concomitente emiterii/ adoptării actului administrativ . | 168 |
| 4.3. Forme procedurale ulterioare emiterii/ adoptării actului administrativ | 169 |
| §5. Efectele juridice ale actelor administrative..... | 170 |
| 5.1. Intrarea în vigoare a actelor administrative..... | 170 |
| 5.2. Încetarea efectelor juridice ale actelor administrative..... | 170 |
| 5.3. Executarea actelor administrative..... | 172 |
| §6. Contractele asimilate actelor administrative..... | 172 |
| 6.1. Reglementările conținute în dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, referitoare la contractele administrative..... | 173 |
| 6.2. Obiectul, definiția și trăsăturile contractelor administrative..... | 173 |
| §7. Aspecte generale privind actele administrativ-jurisdicționale..... | 174 |
| §8. Căile administrative de atac..... | 175 |
| 8.1. Noțiunea și clasificarea căilor administrative de atac..... | 175 |
| 8.2. Elementele și caracteristicile căilor administrative de atac..... | 176 |
| 8.3. Procedura de soluționare a recursului administrativ..... | 177 |
| Secțiunea a 2-a. Alte forme concrete de realizare a activității executive..... | 179 |
| §1. Actele cu caracter exclusiv politic..... | 179 |
| §2. Actele cu caracter mixt (politico-juridic)..... | 180 |
| §3. Faptele material-juridice..... | 181 |
| §4. Operațiuni tehnico-materiale..... | 184 |
| §5. Actele juridice neadministrative ale autorităților executive..... | 184 |
| Capitolul XI. Funcția publică în administrația publică..... | 186 |
| Secțiunea 1. Noțiunea funcției publice..... | 186 |
| Secțiunea a 2-a. Funcția publică administrativă..... | 188 |
| Secțiunea a 3-a. Noțiunea funcționarului public..... | 191 |
| Secțiunea a 4-a. Regimul juridic al funcției publice..... | 195 |
| §1. Condiții generale ale investirii în funcție..... | 195 |
| §2. Formarea, modificarea, suspendarea, întreruperea și încetarea raportului de serviciu (funcțiune)..... | 203 |
| Secțiunea a 5-a. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici..... | 220 |
| §1. Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici care revin funcției publice..... | 220 |
| 1.1. Drepturile decurgând din funcția publică..... | 221 |

| | |
|---|------------|
| 1.2. Îndatoririle care decurg din funcția publică | 223 |
| §2. Drepturile și îndatoririle funcționarului public care decurg din situația lui personală | 226 |
| 2.1. Drepturile funcționarilor publici care decurg din situația lor personală | 226 |
| 2.2. Îndatoririle funcționarilor publici care decurg din situația lor personală..... | 229 |
| Secțiunea a 6-a. Clasificarea funcțiilor publice și a categoriilor de funcționari publici | 230 |
| Secțiunea a 7-a. Acorduri colective. Comisii paritare | 235 |
| | |
| Capitolul XII. Bugetul – principal instrument managerial în administrația publică | 237 |
| Secțiunea 1. Bugetele publice, instrumente ale dezvoltării economico-sociale .. | 237 |
| Secțiune a 2-a. Formele finanțării în administrația publică locală | 239 |
| §1. Descentralizarea financiară..... | 239 |
| §2. Formele finanțării în administrația publică locală | 244 |
| 2.1. Veniturile proprii..... | 244 |
| 2.2. Venituri provenite de la bugetul de stat | 249 |
| 2.3. Subvenții pentru bugetele locale/ județene..... | 252 |
| 2.4. Împrumuturi | 253 |
| 2.5. Finanțarea instituțiilor publice | 256 |
| §3. Rolul bugetului de venituri și cheltuieli în administrația publică | 257 |
| 3.1. Importanța bugetelor publice și sistemul unitar al acestora | 257 |
| 3.2. Principiile bugetelor publice | 260 |
| 3.3. Competențele și responsabilitățile autorităților publice în procesul bugetar | 266 |
| §4. Ordonatorii principali de credite în administrația publică | 268 |
| 4.1. Categoriile de ordonatori de credite și responsabilitățile acestora | 268 |
| 4.2. Instrumentele bugetare ale ordonatorilor de credite..... | 271 |
| 4.3. Elaborarea proiectului și aprobarea bugetelor locale | 274 |
| | |
| Capitolul XIII. Controlul administrativ | 278 |
| Secțiunea 1. Controlul – funcție a managementului în administrația publică | 279 |
| Secțiunea a 2-a. Principiile care stau la baza organizării și funcționării controlului în administrația publică..... | 283 |
| Secțiune a 3-a. Funcțiile și formele controlului în administrația publică..... | 286 |
| §1. Funcțiile controlului în administrația publică..... | 286 |
| §2. Formele controlului în administrația publică..... | 288 |
| Secțiunea a 4-a. Metodologia și procedura controlului în administrația publică | 293 |
| §1. Elementele sistemului de control..... | 293 |
| §2. Sistemul metodologic de control | 294 |
| Secțiunea a 5-a. Etapele controlului | 295 |
| §1. Programarea activității de control..... | 295 |

| | |
|---|------------|
| §2. Pregătirea acțiunii de control | 296 |
| §3. Efectuarea controlului | 297 |
| §4. Întocmirea actelor de control | 298 |
| §5. Finalizarea și valorificarea constatărilor controlului | 298 |
| Secțiunea a 6-a. Controlul exercitat de către prefect | 298 |
| Secțiunea a 7-a. Controlul exercitat de către instanțele de contencios administrativ | 299 |
| §1. Definiția contenciosului administrativ | 299 |
| §2. Aspecte privind evoluția contenciosului administrativ în România | 300 |
| §3. Principalele noutăți aduse în materia contenciosului administrativ prin adoptarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 | 301 |
| 3.1. Calitatea reclamantului | 301 |
| 3.2. Excepția de nelegalitate | 301 |
| 3.3. Actele nesupuse controlului | 302 |
| 3.4. Obiectul acțiunii judiciare | 302 |
| 3.5. Acțiunile împotriva ordonanțelor Guvernului | 302 |
| 3.6. Termenul de introducere a acțiunii | 302 |
| 3.7. Soluțiile pe care le pronunță instanța | 302 |
| 3.8. Obligația publicării | 303 |
| Capitolul XIV. Răspunderea juridică în administrația publică | 304 |
| Secțiunea 1. Principiile și formele răspunderii juridice în administrația publică | 304 |
| §1. Principiile răspunderii juridice | 305 |
| §2. Formele răspunderii juridice | 305 |
| Secțiunea a 2-a. Răspunderea contravențională | 307 |
| §1. Elementele răspunderii contravenționale | 307 |
| §2. Concursul de fapte contravenționale (pluralitatea de fapte contravenționale) | 308 |
| §3. Participația (coautoratul) | 309 |
| §4. Persoana juridică subiect al contravenției | 310 |
| §5. Sancțiunile contravenționale | 312 |
| 5.1. Sancțiunile contravenționale principale | 313 |
| 5.2. Sancțiunile contravenționale complementare | 315 |
| 5.3. Despăgubirile civile | 316 |
| §6. Persoanele competente să aplice sancțiunile contravenționale | 317 |
| §7. Prescripția aplicării sancțiunilor contravenționale | 320 |
| Secțiunea a 3-a. Răspunderea disciplinară în administrația publică | 321 |
| §1. Răspunderea administrativ-disciplinară a funcționarilor publici | 322 |
| §2. Răspunderea disciplinară a angajaților care operează în administrația publică | 325 |
| Secțiunea a 4-a. Răspunderea patrimonială care operează în administrația publică | 327 |
| §1. Răspunderea patrimonială a organelor administrative pentru daunele cauzate prin actele lor de putere și răspunderea patrimonială a funcționarilor publici | 327 |

| | |
|---|------------|
| §2. Răspunderea patrimonială a angajaților în administrația publică | 328 |
| §3. Elementele și formele răspunderii patrimoniale în administrația publică | 328 |
| 3.1. Elementele răspunderii patrimoniale..... | 328 |
| 3.2. Formele răspunderii patrimoniale | 328 |
| §4. Procedura de stabilire și de recuperare a pagubelor patrimoniale | 328 |
| §5. Răspunderea civilă delictuală, formă a răspunderii civile care operează în administrația publică | 328 |
| 5.1. Răspunderea civilă delictuală pentru fapta proprie | 328 |
| 5.2. Răspunderea comitentului pentru faptele prepușilor săi | 328 |
| Secțiunea a 5-a. Răspunderea penală în administrația publică..... | 328 |
| Bibliografie selectivă..... | 328 |