

Cuprins

GDPR-UL DIN PUNCTUL DE VEDERE AL AFACERILOR (COMPANIILOR/SOCIETĂȚILOR) – IMPACTUL ECONOMIC ȘI ORGANIZAȚIONAL.....	13
BUNE PRATICI ÎN MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI.....	28
Implementarea clauzelor GDPR în actul constitutiv al firmei și în AGA.....	28
Adunarea Generală a Asociațiilor.....	31
Implicarea administratorului în luarea măsurilor tehnice și organizatorice și în monitorizarea lor. Numirea unui DPO/DPC	32
Monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice	35
Cooperarea între administrația societății și DPO/DPC.....	36
GDPR și controalele de la autoritățile publice. Registrul unic de control	38
Registrul unic de control	40
Asigurarea implementării GDPR la punctele de acces în societate. Recepția și poarta	41
Procedura de acces în companie	41
Supravegherea video	44
Verificarea identității prin sisteme tehnice și imagini	48
Alte date prelucrate la punctele de acces	52
Puncte de recepție multi-task	53
Stabilirea fluxului de date cu caracter personal în societate	54
Registrul de prelucrare	58
Modificări legislative și impactul în activitatea de prelucrare.....	60
Arhivarea sau distrugerea documentelor care conțin date cu caracter personal	62
Principii generale	62
Elementele principale înregistrate de companii.....	63
Suportul de arhivare	65
Persoanele desemnate.....	66
BUNE PRACTICI ÎN DEPARTAMENTELE JURIDIC, FINANCIAR ȘI DE RESURSE UMANE	68
Aplicarea GDPR în departamentul juridic. Bune practici.....	69
Scopurile prelucrării	69

Temeiurile de prelucrare la nivelul departamentului juridic	70
Responsabilitățile personalului din departament	71
Procedura de soluționare a cererilor și a plângerilor	73
Procedura soluționării plângerilor împotriva răspunsului la o cerere	76
Registrul GDPR pentru contracte	78
Proceduri recomandate pentru conformarea cu GDPR	
a departamentului financiar/contabil. Bune practici	81
Fluxul operațional al prelucrării datelor cu caracter personal	82
Procedură pentru decontarea sumelor pentru concediile medicale	82
Întocmirea documentelor pentru încasări și plăți. Facturarea	84
Procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul gestionării procesului de recuperare a creanțelor	86
Tipurile de date colectate în departamentul financiar-contabil. Particularități și exemple	88
Date prelucrate de departamentul financiar contabil	88
Înmânarea fluturașilor de salariu	88
Acordarea tichetelor de masă	89
Decontarea cheltuielilor pentru deplasări	90
Proceduri recomandate pentru conformarea cu GDPR	
a departamentului de HR. Bune practici	92
Tipuri de activități desfășurate de departamentul resurse umane	93
Tipuri de date cu caracter personal prelucrate de departamentul de resurse umane	93
Prelucrarea de date în faza de recrutare. Particularități	94
Despre prelucrarea datelor din cazierul judiciar	95
Legitimațiile de serviciu, pontajele și permisele de parcare	97
Prelucrarea datelor cu caracter personal privind confesiunea religioasă	101
Prelucrarea imaginilor salariaților prin foto/video	102
Monitorizarea video a angajaților care utilizează mijloace de transport în comun puse la dispoziție de angajator	102
Camerele supraveghere amplasate în incinta de lucru a angajaților	103
Publicarea fotografiilor și videoclipurilor de la activitățile individuale sau colective profesionale și extra-profesionale	104
Administrarea dosarelor de personal. Tipuri de date prelucrate. Bune practici	107
Eliberarea adeverințelor care atestă corectitudinea datelor. Scrisori de recomandare	109

Prelucrarea datelor în timpul unei cercetări disciplinare.....	111
Mijloacele de comunicare utilizare cu și de către salariați	112
BUNE PRACTICI ÎN DEPARTAMENTELE DE MARKETING, VÂNZĂRI ȘI CLIENT SUPPORT.....	114
Departamentul de Marketing	114
Descrierea activităților de marketing la nivel intern.....	116
Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal în departamentul de marketing.....	117
Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal (temeiuri legale) de către departamentul de marketing.....	118
Prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate.....	119
Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească consimțământul	120
Pentru ce perioadă se acordă consimțământul?	124
Retragerea consimțământului.....	125
Consimțământul copiilor	127
Bune practici privind obținerea consimțământului	129
Prelucrarea se bazează pe un interes legitim	132
Activități specifice Departamentului de Marketing în contextul GDPR	134
Site-ul societății. Bune Practici	134
Politica de confidențialitate	137
Cookie-uri. Politica de cookies a site-ului companiei	139
Profilarea, un instrument de marketing din ce în ce mai des folosit de către companii.....	142
Organizarea de concursuri și campanii promoționale	146
Promovarea produselor pe rețelele de socializare	148
Abonarea la newsletter.....	148
Publicarea articolelor de presă	149
Bune practici privind aplicarea GDPR-ului în domeniul Marketing	150
Departamentul de Vânzări.....	151
Datele cu caracter personal prelucrate care se prelucrează de către Departamentul de Vânzări.....	152
Temeiurile prelucrării datelor cu caracter personal	153
Bune practici ale Departamentului de Vânzări în domeniul datelor cu caracter personal	154
Departamentul de Client Support	155
Datele cu caracter personal prelucrate care se prelucrează de către Departamentul de Client Support	156
Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal	156

Bune practici ale Departamentului de Client Support în domeniul datelor cu caracter personal	156
Informarea persoanelor vizate asupra drepturilor pe care acestea le au	157
MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE	161
Responsabilitatea operatorului. Privacy by design & by default.....	161
Măsuri tehnice	166
Securizarea echipamentelor prin intermediul cărora se prelucrează date cu caracter personal	168
Autentificarea unică a membrilor personalului.....	168
Executarea copiilor de siguranță	170
Anticiparea incidentelor de securitate ce ar putea rezulta din pierderea sau furtul unui echipament	170
Securizarea serverelor.....	171
Protejarea rețelei interne de internet	172
ISO27 001:2013.....	172
Măsuri organizatorice	173
Planul de conformare.....	173
DPO-ul	175
Evidența activităților de prelucrare	177
Analiza interesului legitim	185
Instruirea salariaților	186
Limitarea accesului	191
Politici și proceduri.....	192
Politica privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate.....	195
Dreptul de acces la date	195
Dreptul la rectificare.....	197
Dreptul de a fi uitat.....	197
Dreptul la restricționarea prelucrării.....	198
Dreptul la portabilitate.....	199
Dreptul la opoziție	200
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii automate.....	200
Dreptul la retragerea consimțământului.....	201
Dreptul de a formula o plângere la autoritatea de supraveghere	201
Dreptul de a se adresa instanțelor de judecată	203
Politica privind retenția datelor	203
Procedura pentru incidente de securitate.....	206
Evaluarea partenerilor comerciali	209
Notele de informare	209

Informarea salariaților și a aplicanților pentru un post disponibil în cadrul companiei	210
Informarea partenerilor/clientilor	211
Informarea vizitatorilor	211
Consultarea reprezentanților angajaților cu privire la sisteme ce presupun prelucrări de date în spațiile în care se desfășoară activitate	212
Acordurile privind protecția datelor cu caracter personal	214
Auditul intern	217
Auditul preliminar	217
Raportul de audit	218
PRACTICA AUTORITĂȚILOR	220
Clasamentul sancțiunilor prin raportare la încălcări	222
Clasamentul sancțiunilor prin raportare la cuantumul amenzilor	222
Clasamentul sancțiunilor prin raportare la numărul amenzilor	223
Analiza măsurilor dispuse de autoritățile de supraveghere	223
Austria	223
Belgia	226
Bulgaria	231
Croația	237
Cipru	238
Cehia	240
Danemarca	243
Estonia	245
Finlanda	246
Franța	247
Germania	249
Grecia	259
Italia	263
Letonia	269
Lituania	270
Malta	270
Olanda	271
Polonia	273
Portugalia	276
România	277
Slovacia	287
Spania	289
Suedia	294

Ungaria	297
Modalitatea prin intermediul căreia este inițiată o investigație	309
Controlul efectuat de ANSPDCP este întotdeauna anunțat?	311
Pot amâna efectuarea unei investigații anunțate?	312
Desfășurarea efectivă a procedurii investigației	313
Efectuarea investigațiilor pe teren	314
Efectuarea investigațiilor la sediul ANSPDCP	316
Efectuarea investigațiilor în scris	316
Aspecte particulare privind investigațiile desfășurate la autoritățile/organismele publice	318
Procesul-verbal încheiat de ANSPDCP. Elemente componente. Căi de atac. Posibile sancțiuni.....	319