

Cuprins

LISTA DE ABREVIERI	5
--------------------------	---

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE PRIVITOARE

LA DREPTUL NOTARIAL	7
---------------------------	---

Secțiunea 1. Noțiunea și importanța disciplinei	7
---	---

Secțiunea 2. Obiectul disciplinei	8
---	---

Secțiunea 3. Scurte repere istorice ale activității notariale.	
--	--

Izvoarele dreptului notarial	8
------------------------------------	---

Secțiunea 4. Principiile activității notariale.....	10
---	----

§ 4.1. Principiul legalității Principiul legalității	
--	--

Principiul legalității.....	10
-----------------------------	----

§ 4.2. Principiul egalității de tratament a tuturor	
---	--

cetățenilor în fața notarului public	11
--	----

§ 4.3. Principiul păstrării secretului profesional	12
--	----

§ 4.4. Principiul realizării unui serviciu de interes public.....	14
---	----

§ 4.5. Principiul disponibilității	14
--	----

§ 4.6. Principiul responsabilității notarului pentru întreaga activitate	15
---	----

§ 4.7. Principiul îndeplinirii actelor notariale în limba română	16
---	----

Secțiunea 5. Rolul notarului public	17
---	----

Secțiunea 6. Natura juridică a instituției notarului public	20
---	----

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

NOTARIALE	23
-----------------	----

Secțiunea 1. Structurile organizatorice notariale.....	23
--	----

Secțiunea 2. Biroul notarului public.....	23
---	----

Secțiunea 3. Camerele Notarilor Publici	26
---	----

Secțiunea 4. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România	32
---	----

CAPITOLUL III COMPETENȚA ÎN MATERIE

NOTARIALĂ.....	41
----------------	----

Secțiunea 1. Aspecte generale privitoare la competență	41
--	----

Secțiunea 2. Competența generală a notarului public	42
Secțiunea 3. Competența teritorială exclusivă	44
Secțiunea 4. Conflictele de competență	47
Secțiunea 5. Alte organe cu atribuții notariale	48
§ 5.1. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.....	48
§ 5.2. Alte organe cu atribuții notariale	50
 CAPITOLUL IV. STATUTUL NOTARULUI PUBLIC.....	52
Secțiunea 1. Dobândirea calității de notar public.....	52
§ 1.1. Dobândirea calității de notar public prin absolvirea Institutului Notarial Român și promovarea examenului de definitivat	54
§ 1.2. Dobândirea calității de notar public prin promovarea concursului de admitere în profesie pentru cei care au o vechime de minimum șase ani într-o funcție de specialitate juridică	58
§ 1.3. Dobândirea calității de notar public de către judecătorii de la Înalta Curte de Casație și Justiție	59
Secțiunea 2. Numirea în funcția de notar public	61
Secțiunea 3. Suspendarea calității de notar public	63
Secțiunea 4. Încetarea calității de notar public.....	64
Secțiunea 5. Incompatibilități.....	66
 CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE NOTARULUI PUBLIC. RĂSPUNDEREA NOTARULUI PUBLIC.....	70
Secțiunea 1. Drepturile notarului public	70
Secțiunea 2. Obligațiile notarului public.....	74
§ 2.1. Obligațiile față de propriii colegi și față de organele de conducere	74
§ 2.2. Obligațiile față de clienți.....	77
Secțiunea 3. Răspunderea notarului public	79
§ 3.1. Răspunderea civilă a notarului public.....	79
§ 3.2. Răspunderea disciplinară a notarului public	81
3.2.1. Abaterile disciplinare.....	81

3.2.2. Acțiunea disciplinară	87
3.2.3. Sancțiunile disciplinare	92
§ 3.3. Răspunderea penală a notarului public	93

CAPITOLUL VI. PROCEDURA ACTELOR NOTARIALE.

REGULI COMUNE ACTELOR NOTARIALE	94
Secțiunea 1. Aspecte introductive	94
Secțiunea 2. Actul se îndeplinește la cerere	94
Secțiunea 3. Verificări efectuate de notarul public	97
Secțiunea 4. Redactarea actelor notariale.....	98
Secțiunea 5. Încheierea notarială.....	102
Secțiunea 6. Respingerea unui act notarial.....	104
Secțiunea 7. Îndreptarea erorilor materiale și completarea omisiunilor vădite.....	107
Secțiunea 8. Obligația de a evita conflictul de interese.....	109

CAPITOLUL VII. PROCEDURA AUTENTIFICĂRII

ÎNSCRISURILOR.....	114
Secțiunea 1. Aspecte introductive	114
Secțiunea 2. Reguli privind autentificarea	119
§ 2.1. Identificarea părților	119
§ 2.2. Luarea consimțământului.....	120
§ 2.3. Exemplarul înscrisului autentic	121
§ 2.4. Încheierea de autentificare	122
§ 2.5. Titlul executoriu al actului autentic	122
§ 2.6. Reguli speciale în materia autentificării	123

CAPITOLUL VIII. PROCEDURA SUCCESORALĂ

NOTARIALĂ.....	130
Secțiunea 1. Aspecte introductive	130
Secțiunea 2. Competența în materie succesorală	132
Secțiunea 3. Legea aplicabilă moștenirii.....	134
Secțiunea 4. Cererea de deschidere a procedurii succesore notariale.....	135
Secțiunea 5. Desfășurarea procedurii succesore notariale.....	136
§ 5.1. Înregistrarea dosarului succesoral.....	136

§ 5.2. Citarea succesibililor.....	137
§ 5.3. Verificări efectuate de notarul public	139
§ 5.4. Administrarea de probe.....	147
§ 5.5. Inventarul succesoral	151
§ 5.6. Suspendarea procedurii succesorale	153
Secțiunea 6. Finalizarea procedurii succesorale notariale.....	154
§ 6.1. Încheierea finală.....	154
§ 6.2. Certificatul de moștenitor	158
§ 6.3. Certificatul de moștenitor suplimentar.....	161
§ 6.4. Certificatul de calitate de moștenitor	163
§ 6.5. Certificatul de executor testamentar	164
§ 6.6. Certificatul de vacanță succesorală.....	166
§ 6.7. Certificatul european de moștenitor.....	168

CAPITOLUL IX. PROCEDURA LICHIDĂRII PASIVULUI

SUCCESORAL	185
Secțiunea 1. Aspecte introductive	185
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	185
Secțiunea 3. Competența	186
Secțiunea 4. Procedura lichidării pasivului succesoral	186
§ 4.1. Formularea cererii.....	186
§ 4.2. Desfășurarea procedurii de lichidare a pasivului succesoral.....	187

CAPITOLUL X. PROCEDURA LEGALIZĂRII

SEMNĂTURILOR ȘI A SIGILIILOR.....	195
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	195
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	196
Secțiunea 3. Competența de legalizare.....	196
Secțiunea 4. Procedura legalizării semnăturilor și a sigiliilor ...	196
§ 4.1. Formularea cererii.....	196
§ 4.2. Identificarea părții.....	197
§ 4.3. Semnarea înscrisului sau aplicarea sigiliului în fața notarului public	197
§ 4.4. Încheierea de legalizare	198
Secțiunea 5. Înregistrarea	198

CAPITOLUL XI. DAREA DE DATĂ CERTĂ ÎNSCRISURILOR.....	200
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	200
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	201
Secțiunea 3. Competența de a da dată certă	201
Secțiunea 4. Procedura dării de dată certă.....	202
§ 4.1. Formularea cererii.....	202
§ 4.2. Prezentarea și verificarea înscrisului	202
§ 4.3. Încheierea de dată certă.....	203
Secțiunea 5. Înregistrarea	203
 CAPITOLUL XII. PROCEDURA CERTIFICĂRII UNOR FAPTE.....	 205
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	205
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	206
Secțiunea 3. Competența de certificare	206
Secțiunea 4. Procedura certificării de fapte.....	207
§ 4.1. Formularea cererii.....	207
§ 4.2. Identificarea părții.....	207
§ 4.3. Încheierea de certificare de fapte	207
Secțiunea 5. Cazurile de certificare.....	208
§ 5.1. Faptul că o persoană se află în viață	208
§ 5.2. Faptul că o persoană se află într-un anumit loc	208
§ 5.3. Faptul că persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea.....	208
§ 5.4. Faptul că o persoană, ca urmare a unei somații sau notificări, s-a prezentat ori nu într-o anumită zi și la o anumită oră într-un anumit loc, precum și declarația acesteia.....	209
§ 5.5. Rezultatele tombolelor, tragerilor la sorți, concursurilor, loteriilor publicitare, organizate de entități autorizate în conformitate cu acte normative speciale, dacă nu sunt date, prin lege, în competența altor organe	210
§ 5.6. Certificarea site-urilor, programelor informatice sau a altor produse, dacă nu sunt date, prin lege, în competența altor organe.....	210

§ 5.7. Certificarea altor fapte care nu sunt date în competența exclusivă a altor organe	212
§ 5.8. Certificarea proceselor-verbale sau a hotărârilor organelor colegiale ale oricăror forme asociative	212
Secțiunea 6. Înregistrarea	213
CAPITOLUL XIII. PROCEDURA LEGALIZĂRII	
COPIILOR DUPĂ ÎNSCRISURI.....	220
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	220
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	221
Secțiunea 3. Competența legalizării copiilor după înscrisuri	221
Secțiunea 4. Procedura legalizării copiilor după înscrisuri	222
§ 4.1. Formularea cererii.....	222
§ 4.2. Realizarea copiei după înscris.....	223
§ 4.3. Colaționarea	223
§ 4.4. Încheierea de legalizare	224
Secțiunea 5. Înregistrarea	225
CAPITOLUL XIV. PROCEDURA EFECTUĂRII ȘI	
LEGALIZĂRII TRADUCERILOR	227
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	227
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	230
Secțiunea 3. Competența	230
Secțiunea 4. Procedura efectuării și legalizării traducerilor.....	230
§ 4.1. Formularea cererii.....	230
§ 4.2. Prezentarea și verificarea înscrisului	231
§ 4.3. Încheierea de legalizare a traducerii sau a semnăturii traducătorului	231
Secțiunea 5. Înregistrarea	233
CAPITOLUL XV. PROCEDURA PRIMIRII ÎN DEPOZIT	
DE ÎNSCRISURI ȘI DOCUMENTE	237
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	237
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	238
Secțiunea 3. Competența primirii în depozit.....	239
Secțiunea 4. Procedura primirii în depozit	239

§ 4.1. Formularea cererii.....	239	
§ 4.2. Identificarea părții.....	239	
§ 4.3. Prezentarea și verificarea obiectului	240	
§ 4.4. Încheierea de primire în depozit	240	
§ 4.5. Restituirea depozitului	241	
Secțiunea 5. Primirea în depozit a amprentelor dispozitivelor speciale de marcat	241	
Secțiunea 6. Înregistrarea	242	
CAPITOLUL XVI. ELIBERAREA DE DUPLICATE ALE ÎNSCRISURILOR ORIGINALE		244
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	244	
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	244	
Secțiunea 3. Competența eliberării de duplicate	245	
Secțiunea 4. Procedura eliberării de duplicate	245	
§ 4.1. Formularea cererii.....	245	
§ 4.2. Verificarea competenței.....	246	
§ 4.3. Încheierea.....	246	
Secțiunea 5. Înregistrarea	247	
CAPITOLUL XVII. RECONSTITUIREA ACTELOR ORIGINALE		250
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	250	
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	250	
Secțiunea 3. Competența de reconstituire	251	
Secțiunea 4. Procedura reconstituirii actelor originale.....	251	
§ 4.2. Verificarea competenței.....	252	
§ 4.3. Citarea părților sau a succesibililor acestora, după caz.....	252	
§ 4.4. Administrarea dovezilor	252	
§ 4.5. Încheierea de reconstituire	253	
Secțiunea 5. Înregistrarea	253	
CAPITOLUL XVIII. PROCEDURA DIVORȚULUI PE CALE NOTARIALĂ		254
Secțiunea 1. Considerații generale privitoare la divorț	254	

Secțiunea 2. Sediul materiei.....	257
Secțiunea 3. Competența.....	257
Secțiunea 4. Aspecte de procedură.....	259
§ 4.1. Depunerea cererii de divorț.....	259
§ 4.2. Formalități ulterioare primirii cererii de divorț.....	262
§ 4.3. Finalizarea procedurii de divorț.....	266
4.3.1. Admiterea cererii de divorț.....	266
4.3.2. Respingerea cererii de divorț.....	269
Secțiunea 5. Înregistrarea și arhivarea.....	272

CAPITOLUL XIX. PROCEDURA MEDIERII ȘI ARBITRAJULUI PENTRU SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

INTERPROFESIONALE.....	277
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	277
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	278
Secțiunea 3. Competența de mediere și arbitraj.....	278
Secțiunea 4. Procedura medierii și a arbitrajului.....	278
§ 4.1. Formularea cererii.....	278
§ 4.2. Convocarea Colegiului director sau a Consiliului Uniunii.....	279
§ 4.3. Procedura medierii.....	279
§ 4.4. Procedura arbitrajului.....	280

CAPITOLUL XX. PROCEDURA ELIBERĂRII ÎNCHEIERII CU PRIVIRE LA VERIFICAREA EVIDENȚELOR

SUCCESORALE.....	282
Secțiunea 1. Aspecte generale.....	282
Secțiunea 2. Sediul materiei.....	283
Secțiunea 3. Competența de eliberare a încheierii.....	283
Secțiunea 4. Procedura eliberării încheierii.....	283
§ 4.1. Formularea cererii.....	283
§ 4.2. Verificările efectuate de notar.....	284
§ 4.3. Eliberarea încheierii cu privire la rezultatul verificărilor efectuate.....	284

CAPITOLUL XXI. CONTROLUL ACTIVITĂȚII NOTARIALE	288
Secțiunea 1. Controlul judecătoresc	288
Secțiunea 2. Controlul profesional administrativ	289
 BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ.....	 293